

Feuille de réservation **PÉRISCOLAIRE** au QG des Supers Gamins / **NOVEMBRE 2026**

RAPPEL DES MODALITES DE RESERVATION, D'ANNULATION ET DE MODIFICATION

[**extrait du règlement intérieur**]

[/**!**] Les enfants inscrits à la journée (de 9h à 16h30) seront prioritaires. Les enfants inscrits à la demi-journée seront acceptés selon le taux d'encadrement en vigueur.

4.2.a) CANTINE

Il sera possible d'annuler les réservations cantine **de la semaine suivante**, le **mercredi à 23h59** dernier délai par mail ou bien sur le portail selon les modalités indiquées à l'article 4.

4.2.b) PÉRISCOLAIRE

Il sera possible d'annuler les réservations périscolaires (matin et soir), jusqu'à la veille du jour d'absence 23h59 dernier délai par mail **UNIQUEMENT**. Le portail BLENFANCE bloque toute modification à partir du vendredi 12h pour la semaine qui suit.

4.2.c) MERCREDI

Vous pouvez annuler la journée d'un mercredi ou un de ses temps d'accueil (ALSH Matin, Cantine, ALSH Après-midi) une semaine avant. Autrement dit, les familles doivent **IMPÉRATIVEMENT** faire leur demande d'annulation au plus tard le mercredi de la semaine précédente à 23h59 dernier délai.

Le péricotôt et le péricotard du mercredi, peuvent être annulés la veille jusqu'à 23h59 uniquement par mail.

4.2.d) VACANCES

Vous pouvez annuler un ou plusieurs jours de vacances, une semaine avant le début des vacances scolaires. Autrement dit, les familles doivent **IMPÉRATIVEMENT** faire leur demande d'annulation au plus tard le mercredi de la semaine qui précède le début des vacances scolaires à 23h59 dernier délai.

Le péricotôt et le péricotard des jours de vacances, peuvent être annulés la veille jusqu'à 23h59 uniquement par mail.

Les annulations d'un accueil périscolaire ne peuvent être prises en compte que si le Directeur est informé par mail **LA VEILLE** avant 23h59. Passé minuit, l'accueil sera facturé.]

Si vous avez besoin de rajouter votre enfant une journée sur un temps de vacances et que vous êtes hors délai de réservation, cela peut vous être accordé s'il reste de la place (ALSH MATIN et ALSH APRES-MIDI) mais vous devrez récupérer votre enfant sur le temps du déjeuner (12h-13h30).

La feuille de réservation est à rendre avant le 15 du mois. Veuillez à la lisibilité du document si vous la renvoyez par mail.

Pensez à faire une copie de votre tableau de réservation.

Responsable légal : M. ou Mme _____

Inscrit l'enfant : _____ en classe de : _____

Veuillez cocher les cases correspondantes aux jours et aux besoins de services.

Signature :

Novembre	Lundi 2	Mardi 3	Mercredi 4	Jeudi 5	Vendredi 6
Périscotôt 7h-9h					
ALSH Matin 9h-12h					
Cantine 12h-13h30					
ALSH APREM 13h30-16h30					
Périscotard 16h30-19h30					
Novembre	Lundi 9	Mardi 10	Mercredi 11	Jeudi 12	Vendredi 13
Périscotôt 7h-9h					
ALSH Matin 9h-12h					
Cantine 12h-13h30					
ALSH APREM 13h30-16h30					
Périscotard 16h30-19h30					
Novembre	Lundi 16	Mardi 17	Mercredi 18	Jeudi 19	Vendredi 20
Périscotôt 7h-9h					
ALSH Matin 9h-12h					
Cantine 12h-13h30					
ALSH APREM 13h30-16h30					
Périscotard 16h30-19h30					
Novembre	Lundi 23	Mardi 24	Mercredi 25	Jeudi 26	Vendredi 27
Périscotôt 7h-9h					
ALSH Matin 9h-12h					
Cantine 12h-13h30					
ALSH APREM 13h30-16h30					
Périscotard 16h30-19h30					

Le lundi 30 novembre sera sur la feuille de décembre.